PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2023

Señor (a)
Blyderson Arboleda Montañez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506968
Líder de Bienestar al aprendiz
Coordinación de Formacion
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4506968 del año 2023

IRVING LEUDO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11803434 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($29.945.000) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($2.825.000) M/CTE cada uno. b) un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días de mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($1.695.000) M/CTE.*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente. Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregagle	Se envia correo con las actividades a desarrollar de el mes de mayo	ANEXO 1.pantayaso de correo
2	Identificar, generar y evaluar, estraterias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismo que mejoren la retención de aprendices.	Se hace ronda por los ambiemtes de formación y se les invita a participar de actividades lúdico recreativas con el fin de motivarlos	ANEXO 2.registro fotográfico
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidaes de formación, (presencial, virtual Y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se visitan los ambientes de formación asistencia administrativa y desarrolladores sofware donde se les socialisa charlas de la importancia de realizar pausas activas	ANEXO 3. Registro fotográfico de las visitas en los ambientes de asistencia administrativa y desarrolladores de sofware
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Se realiza competencia con los aprendices incentivando el espiritud competitivo y actividades ludicas	ANEXO 4, registro fotográfico con aprendices del evento
5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento de tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividades físicas en el sostenimiento de una vida saludable	Se continua con la atención en el gym con el objetivo de realizar hábitos saludables	ANEXO 5, registro fotográfico de la actividad física.
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Se gestiona espacio para reunión con los voseros de los aprendices y área administrativa para escuchar lorequerimientos de los interesados	ANEXO 6, registro fotográfico
7	Realizar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la policitica de	Se realiza orientación a aprendiz con movilidad reducida para que	ANEXO 7.registro fotografico

	atención con enfoque pluralista y diferencial.	aprobeche los espacios deportivos	
8	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Se genera como estrategia principal las visita en los ambiemtes de formación para la socialización de actividades programadas desde bienestar y la sensibilización de la pausa activa como parte rutinaria de las actividades dentro de los ambientes de formación.	ANEXO 8. Registro fotográfico de la socialización de las pausas activa en ambientes
9	Desarrollas talleres virtuales y/o presenciales por lo meno uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz.	Se aplica test de rutina diaria de hábitos y estilos de vida saludable a los aprendices de programación de sofware	ANEXO 9 fotografia del test
10	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo Sofia Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromiSo	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
11	Articular con los demás profesionales responsables de la ejecucion del plan de bienestar y estrategias o campañas que vinculen la actividad fisica y los habitos de vida saludable, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida y la convivencia ciudadana.	se realiza reunión del equipo de bienestar al aprendiz con el objetivo de de la celebración del día de la afrocolombianidad	ANEXO 11 , registro fotográfico de reunión de articulación.
12	Apoyar en la elaboración, evaluación y supervisión de los procesos de adquisición de elementos relacionados con el desarrollo de su bjeto contractual	Para este periodo no se aplica	N/A
13	Realizar y apoyar actividades que contribuyan a la formación integral de los aprendices beneficiarios del centro de convivencia.	Se apoya a los instrutores del área de cultura física con sus aprendices en el espacios del gym como	ANEXO 13. Registro fotográfico y listados de asistencia

		parte de la formación integral de su formación	
14	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se mantiene y se conserva las instalación del gym	ANEXO 14. Registro fotográfico de los aparendices en el gym
15	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normativa vigente.	Se participa en la reunión mensual de bienestar al aprediz para la formulación de las actividades según el plan	ANEXO 15. Registro fotográfico en la obligación numero 13
16	Consolidar y presentar informes mensuales de resultados relacionados con el desempeño de su olbigacion.	Se elabora informe del periodo y se le envia al líder	ANEXO 16. Pantallazo de envio de informe a revisión.
17	Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de formación.	Se participa en el seminario de prevención de sustancias psico activas	ANEXO 17.registro fotográfico
18	Estar en paz y salvo con el almacen al momento de la terminación del contrato.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
19	Tramitar el documento de paz y salvo con todas las dependencias relacionadas así como con la supervisión del contrato al momento de terminar el mismo.	Para esta periodo no se ejecuto esta obligacion	N/A
20	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA “Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz” para su adecuado cumplimiento.	Se asigna la participación en la inducción de la segunda oferta	ANEXO 20. Registro fotográfico con la participación de los aprendices los cuales tuvo un estimado de atención de 100 aprendices
21	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), enla forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta olbigacion dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La formula será la establecida en la clausula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista	Se presenta informe del periodo (mayo), con la relación de actividades realizadas, con el pago de la seguridad social correspondiente.	ANEXO 21. Pantallazo envio de seguridad social.

	supera los 15 dias de retardo en el cobro del mes anterior, facultara a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la clausula penal pecunaria.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449909567 de la planilla, operador aportes en línea y abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

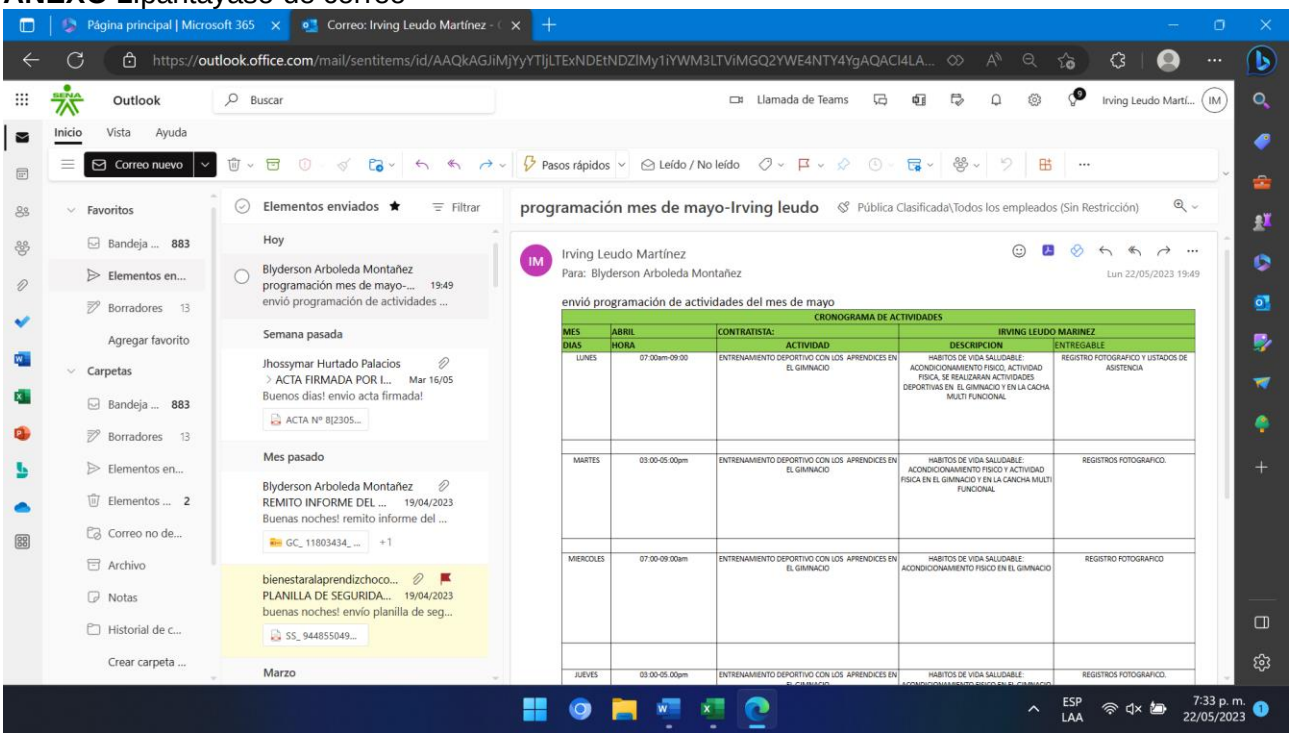
Irving Leudo Martinez
Contratista
C.C. No. 11803434

Recibí a satisfacción:

Firma
Blyderson Arboleda Montañez
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.4506968 de 2023
Líder de Bienestar al Aprendiz

EVIDENCIAS

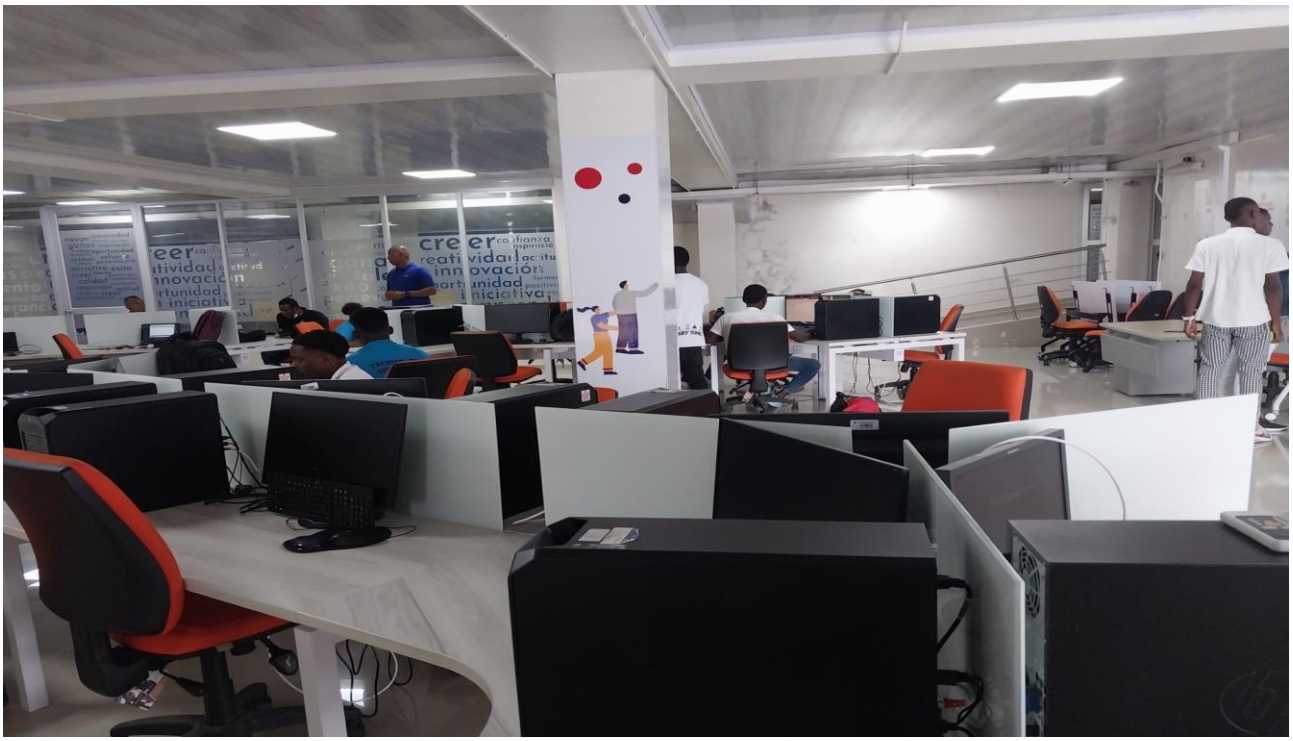
ANEXO 1.pantayaso de correo



ANEXO 2. registro fotográfico



ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRAFICO





ANEXO 4. REGISTRO FOTOGRAFICO





ANEXO 5. REGISTRO FOTOGRAFICO







ANEXO 6. REGISTRO FOTOGRAFICO



ANEXO 7. REGISTRO FOTOGRAFICO

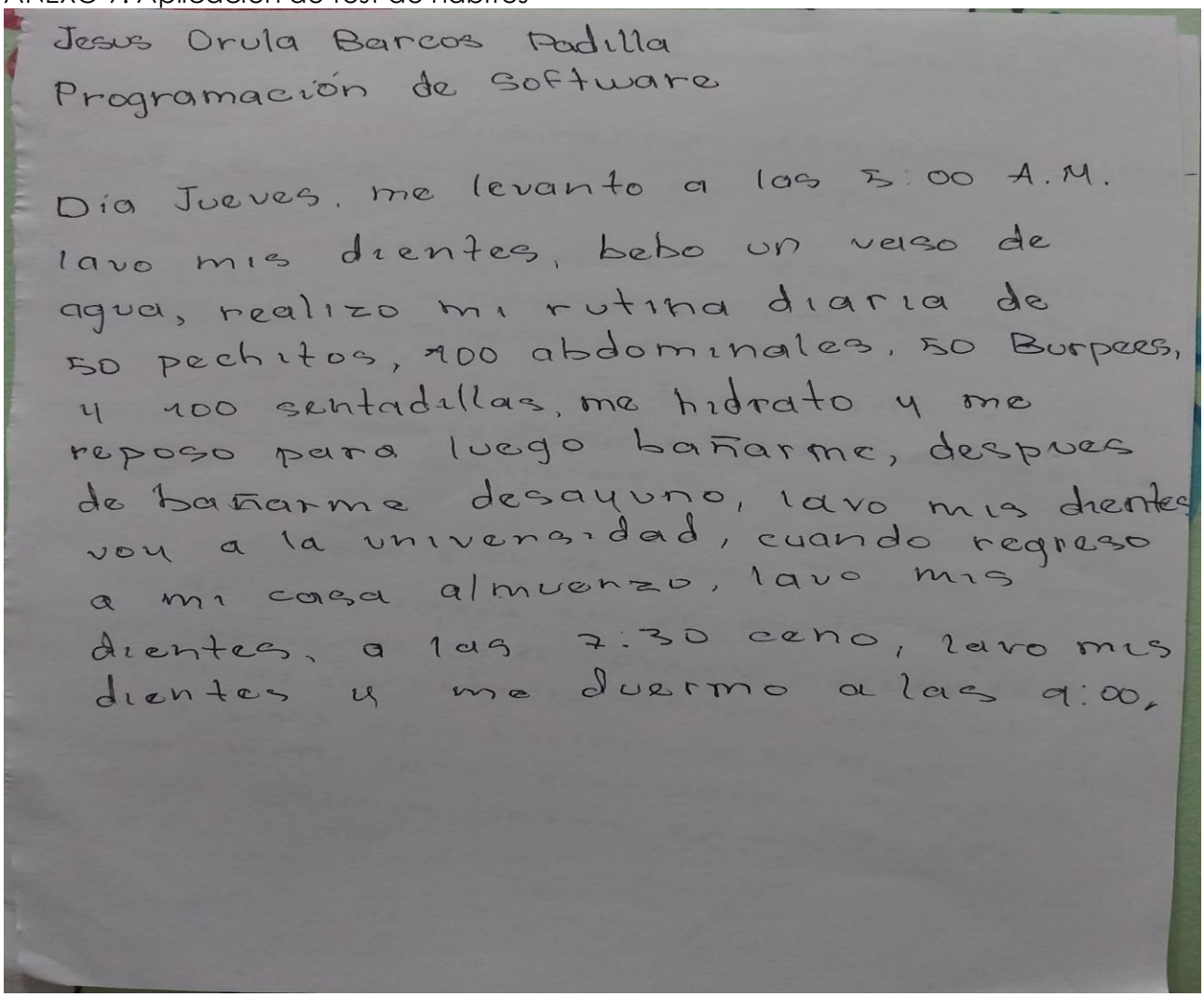


ANEXO 8. REGISTRO FOTOGRAFICO





ANEXO 9. Aplicación de test de hábitos



Jesus Orula Barcos Padilla
Programación de Software

Día Jueves, me levanto a las 5:00 A.M. lavo mis dientes, bebo un vaso de agua, realizo mi rutina diaria de 50 pechitos, 100 abdominales, 50 Burpees, y 100 sentadillas, me hidrato y me reposo para luego bañarme, despues de bañarme desayuno, lavo mis dientes voy a la universidad, cuando regreso a mi casa almuerzo, lavo mis dientes, a las 7:30 ceno, lavo mis dientes y me duermo a las 9:00,

Nombre: Roberth Arley Perea Ortiz

Programa: Tecnico.- Programación So

Rutina

En la mañana:

* Al despertarme, me ducho, sepillo y ensucio (aseo el cuerpo)
* Desayuno: Como arepas con huevo y un baso de Leche o Milo (alimento)
* Hago actividades como lavar platos, ~~te~~ o ropa y organizar el cuarto y otras partes del hogar

Nombre: Juan Emerson Palacios Mosquera

Habito de Higiene: Levantarme y cepillarme y ir
golpearme para estar bien limpio

Habito Alimentario: Comer una pequeña canti-
dad de comida y luego aplicar algo de la higi-
ene que es cepillarme de nuevo

Habito de Actividad física: Hacer ejercicios luego
de aplicar lo antes dicho, la parte higiénica
junto a la alimentaria.

Combinado todo esto se genera una rutina
diaria lo cual puede ser de ayuda para la
salud; comiendo en el horario adecuado y
no muchas cantidades, aplicar cada una
de estas cosas con disciplina se vuelve algo
fundamental para el mejoramiento en
la parte física y hasta en la parte
mental.

ANEXO 11. REGISTRO FOTOG GRAFICO

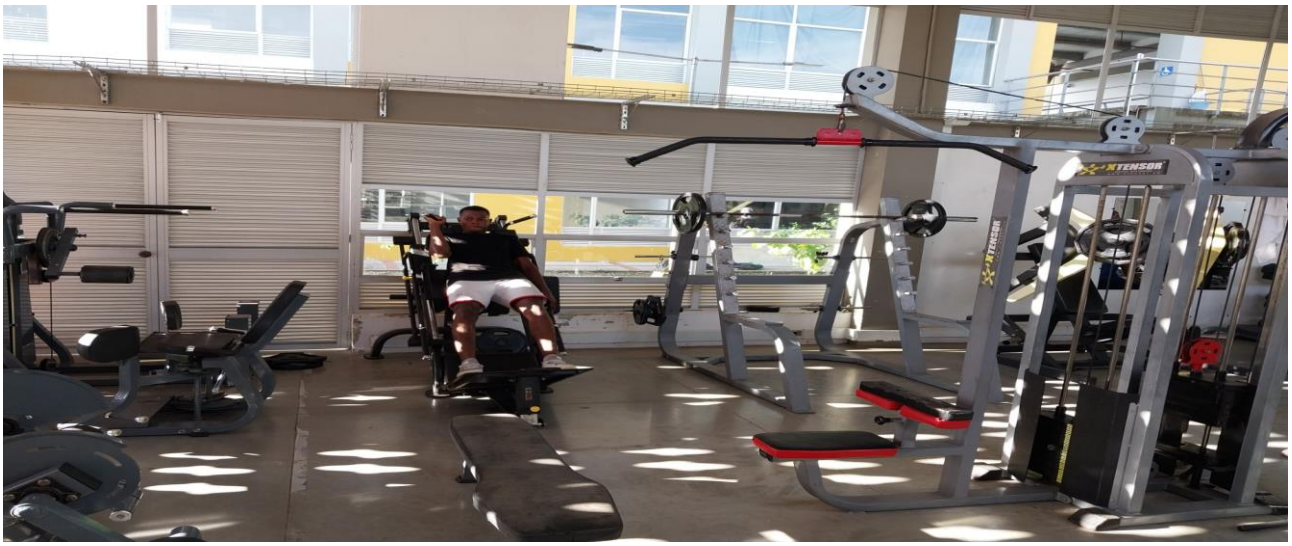






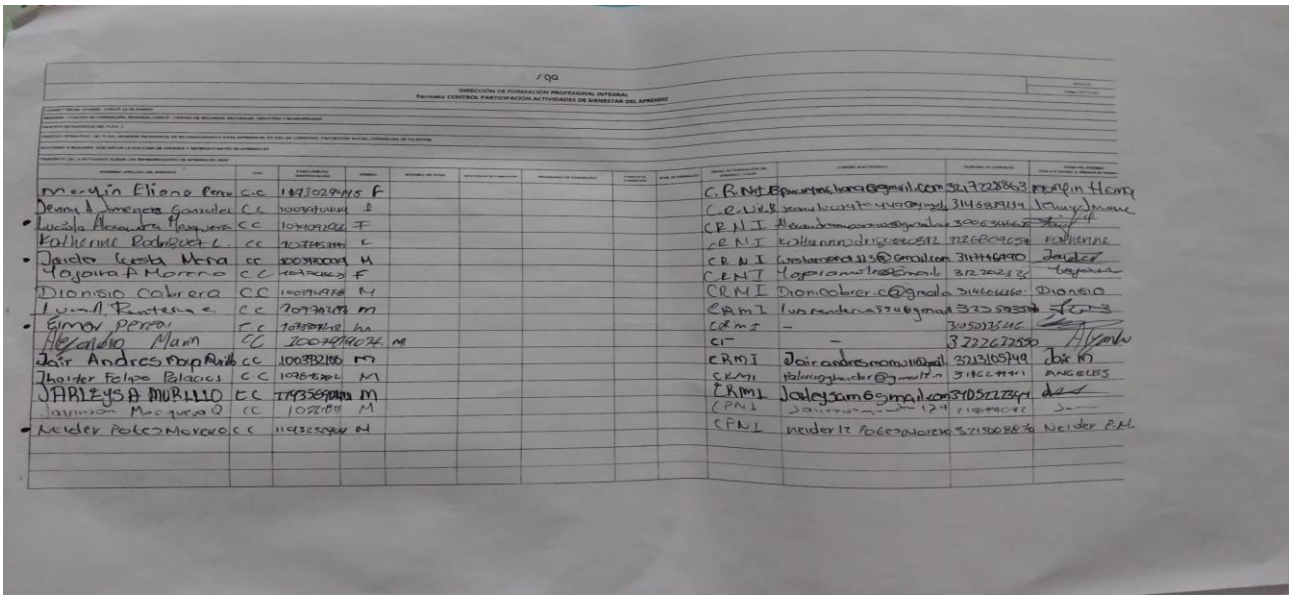
ANEXO 13 . REGISTRO FOTOGRAFICO

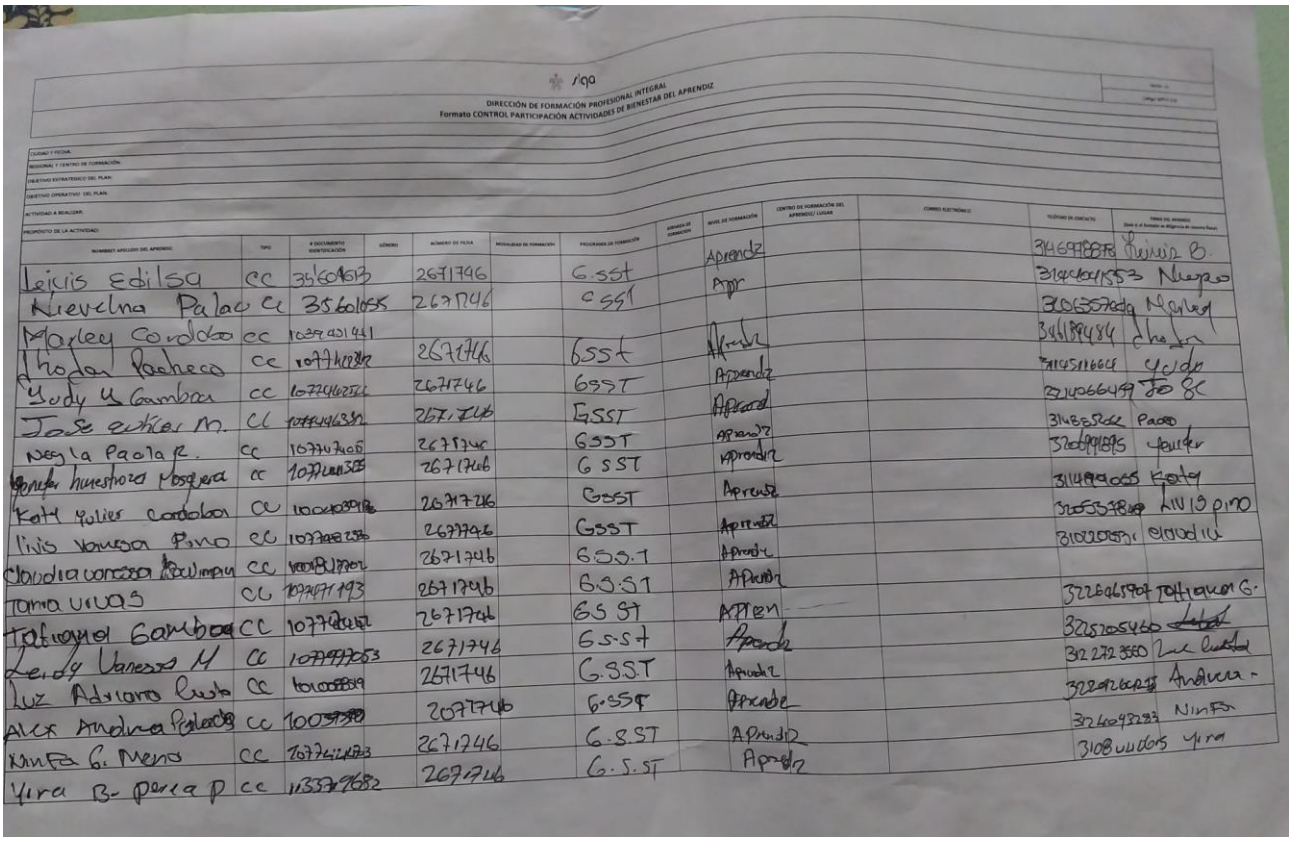











DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

ANEXO 14.REGISTRO FOTOGRAFICO

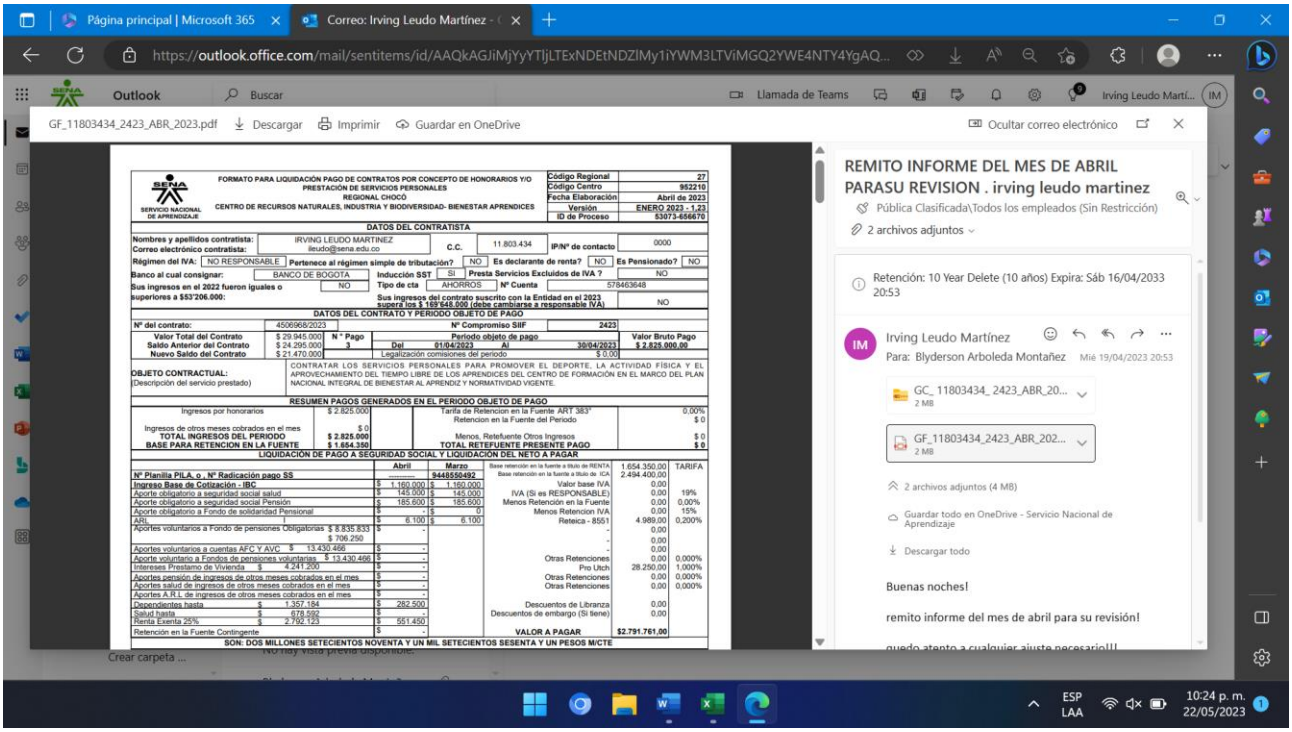




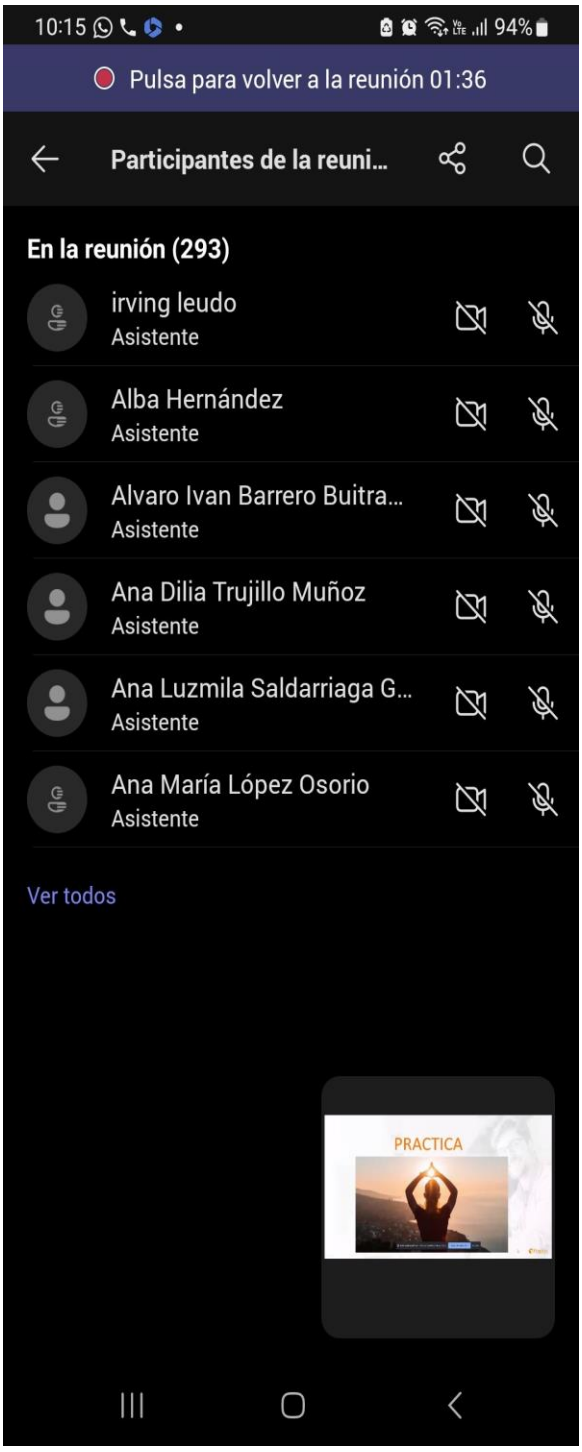


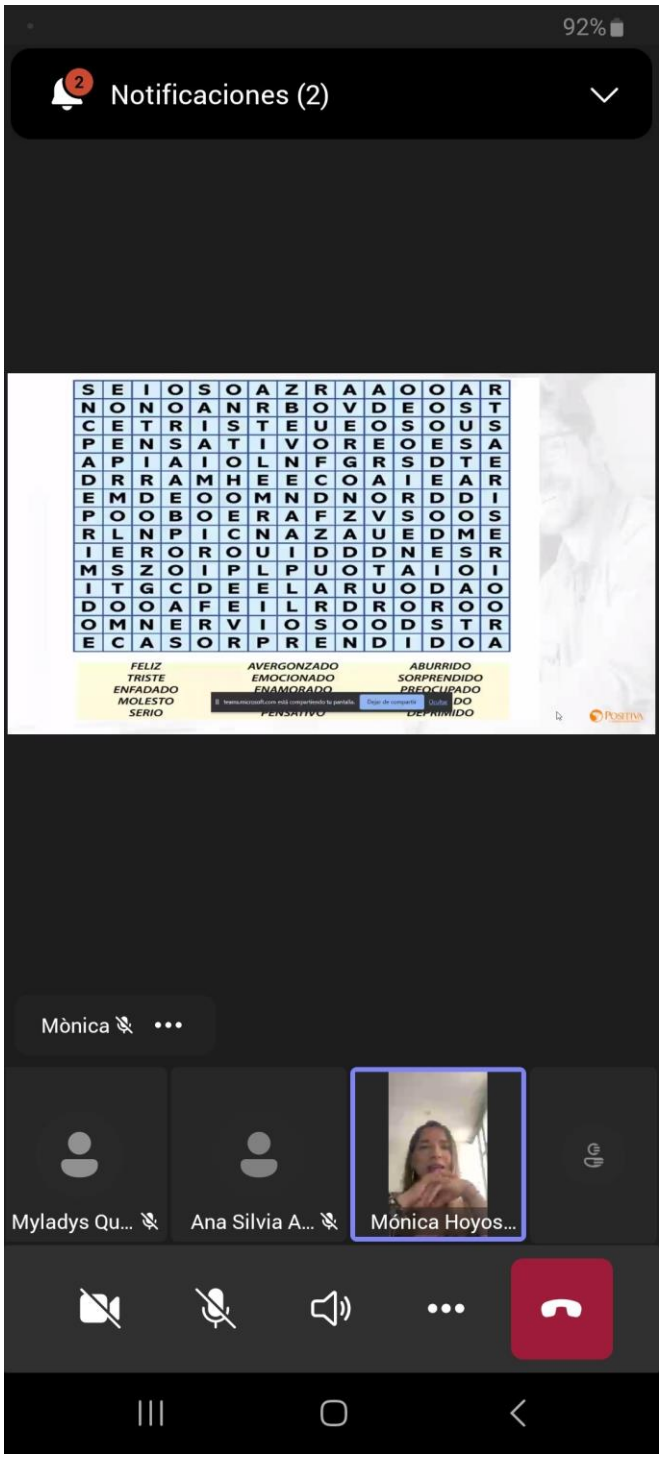


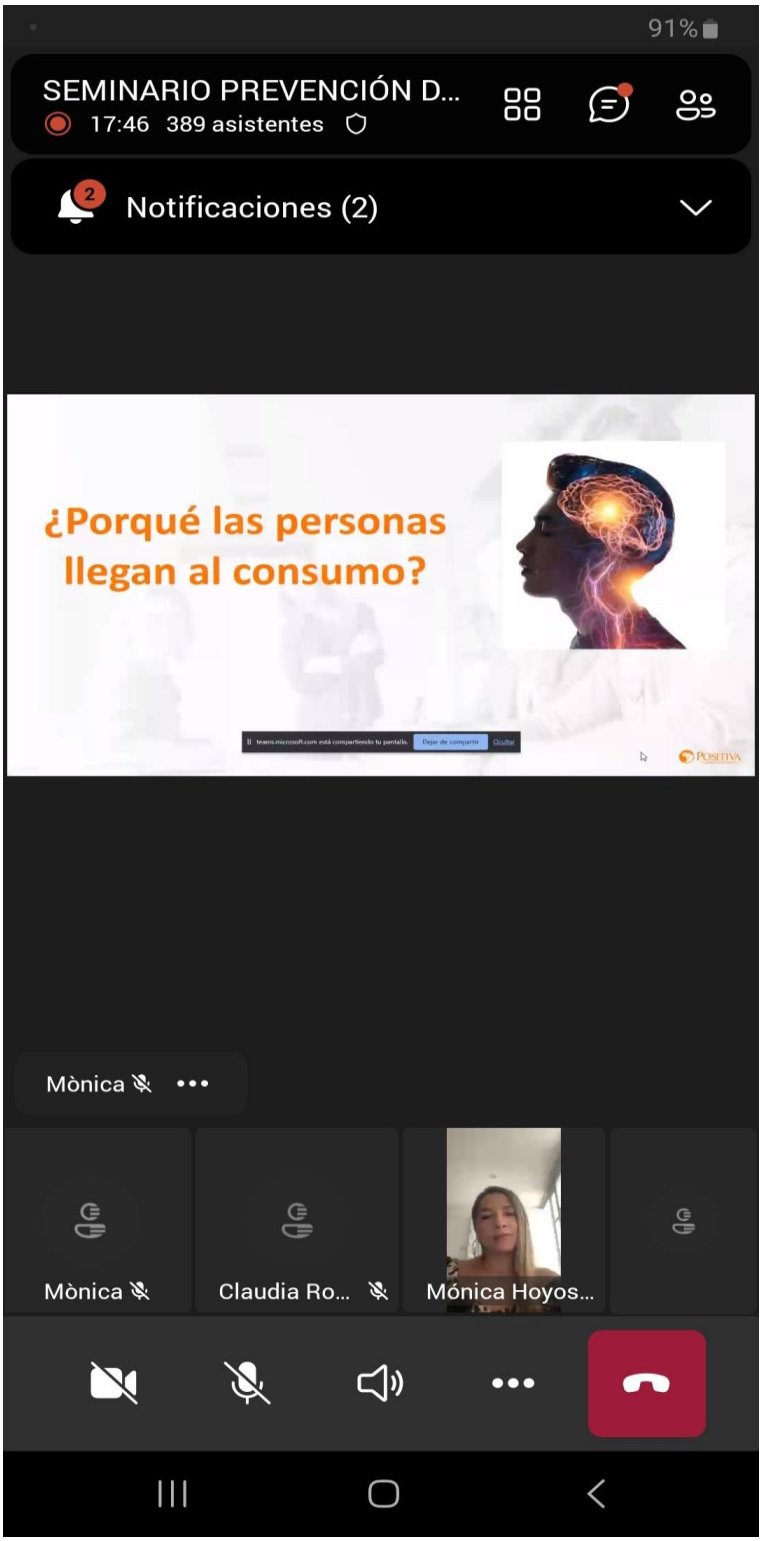
ANEXO .16 Pantallazo de envio de informe a revisión.



ANEXO 17. REGISTRO FOTOGRAFICO






91%
SEMINARIO PREVENCIÓN D...
17:46 389 asistentes
Notificaciones (2)
¿Porqué las personas llegan al consumo?
Mònica
Mònica
Claudia Ro...
Mónica Hoyos...

ANEXO 20. REGISTRO FOTOGRAFICO









ANEXO 21. Pantallazo envio de seguridad social

